



Präsentieren in Kanada

Vorgehensweise

Keine Flipcharts verwenden	<input type="checkbox"/>
Präsentation nach US-Amerikanischem Stil aufbauen	<input type="checkbox"/>
Weniger ist mehr	<input type="checkbox"/>
Detaillierte Hintergrundinformationen vermeiden	<input type="checkbox"/>
Ziel und Nutzen einer Zusammenarbeit herausstellen	<input type="checkbox"/>
Eine Dauer von rund 45 Minuten einhalten	<input type="checkbox"/>
An die Kaffeepausen denken	<input type="checkbox"/>
Ein Handout mit den wichtigsten Punkten im Anschluss verteilen	<input type="checkbox"/>
In der Provinz Québec die Amtssprache Französisch bedenken	<input type="checkbox"/>

Etikette

Konservative Kleidung tragen	<input type="checkbox"/>
Die Krawattenpflicht einhalten	<input type="checkbox"/>
Pünktlich sein	<input type="checkbox"/>
Bei Verspätungen die Wetterbedingungen berücksichtigen	<input type="checkbox"/>
Bei kalter Jahreszeit Winterstiefel für den Weg zur Arbeit tragen	<input type="checkbox"/>

Kommunikationsstil

Besprechungen werden vom kanadischen Projektleiter oder Unternehmenschef eröffnet	<input type="checkbox"/>
Besprechungen gehen demokratisch und interaktiv zu	<input type="checkbox"/>
Klar, präzise und direkt kommunizieren	<input type="checkbox"/>
Das Bedürfnis nach Mäßigung und Harmonie beachten	<input type="checkbox"/>