



Meetings in Indien

Kleidung

Formale Kleidung wählen	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

Agenda

Die Agenda im Vorfeld absprechen	<input type="checkbox"/>
Sich auf Änderungen der Agenda einstellen	<input type="checkbox"/>

Verlauf

Verspätungen einplanen, selbst aber pünktlich sein	<input type="checkbox"/>
Die Anrede zu Beginn mit dem Gegenüber abklären	<input type="checkbox"/>
Die Hierarchien beachten	<input type="checkbox"/>
Die Zielformulierung dem Gastgeber überlassen	<input type="checkbox"/>
Die Mischung von Beziehungs- und Sachebene zulassen	<input type="checkbox"/>

Geschäftssessen

Änderungen aufgrund äußerer Einflüsse einplanen	<input type="checkbox"/>
Auf privaten Fragen gefasst sein	<input type="checkbox"/>