



Der erste Geschäftstermin in Ostafrika

Begrüßung

Ein paar Floskeln und Begrüßungsformen in der Landessprache Swahili lernen	<input type="checkbox"/>
Small Talk über die Anreise, das Wetter, die Familie, etc. betreiben	<input type="checkbox"/>
Fragen stets positiv beantworten	<input type="checkbox"/>

Meetings

Bestehende Rangunterschiede bei der Begrüßung der Meeting-Teilnehmer beachten	<input type="checkbox"/>
Die Teilnehmer einzeln mit Handschlag begrüßen	<input type="checkbox"/>
Ein länger andauerndes Händeschütteln erwidern	<input type="checkbox"/>
Dem Chef die Hauptaufmerksamkeit schenken	<input type="checkbox"/>
Bei Terminen stets pünktlich erscheinen	<input type="checkbox"/>

Kleidung

Stets businessstaugliche Kleidung tragen	<input type="checkbox"/>
Frauen: Ein Kostüm mit mindestens knielangem Rock, nicht zu enge Hosen	<input type="checkbox"/>

Geschäftssessen

Die ostafrikanischen Partner zum Essen einladen	<input type="checkbox"/>
Als Gastgeber die Rechnung für alle Gäste übernehmen	<input type="checkbox"/>
Private Einladungen zum Essen vom ostafrikanischen Geschäftspartners annehmen	<input type="checkbox"/>